

Algemene Voorwaarden voor Opleidingen en Trainingen

Van toepassing op alle overeenkomsten met KIDSPIRE bv | Versie 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- KIDSPIRE bv: de besloten vennootschap KIDSPIRE bv, gevestigd te Nijverdal, ingeschreven in het Handelsregister onder KVK-nummer 95294457.
- Deelnemer: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met KIDSPIRE bv voor deelname aan een opleiding of training.
- Opdrachtgever: de werkgever of organisatie die namens een deelnemer inschrijft en de financiële verplichting aangaat.
- Opleiding / training: het geheel van lessen, bijeenkomsten, online modules en bijbehorend lesmateriaal aangeboden door KIDSPIRE bv.
- CRKBO: het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs. KIDSPIRE bv is als instelling geregistreerd in het CRKBO, waardoor de diensten zijn vrijgesteld van btw conform artikel 11 lid 1 sub o Wet OB 1968.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen KIDSPIRE bv en de deelnemer of opdrachtgever met betrekking tot opleidingen en trainingen van KIDSPIRE bv.

Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 3 – Inschrijving en totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand nadat de deelnemer een volledig ingevuld inschrijfformulier heeft ingediend en KIDSPIRE bv de aanvraag heeft verwerkt.

Let op: Met het indienen van het inschrijfformulier gaat de deelnemer een financiële verplichting aan.

De deelnemer heeft het recht om binnen 14 kalenderdagen na aanmelding de opleiding of training kosteloos te annuleren (herroepingsrecht conform de Wet Koop op Afstand).

Inschrijvingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst en betaling. KIDSPIRE bv behoudt het recht een inschrijving zonder opgaaf van reden te weigeren. Een intakegesprek kan onderdeel zijn van de acceptatieprocedure.

Na acceptatie van de inschrijving ontvangt de deelnemer – buiten vakantieperioden – binnen tien werkdagen een bevestiging en factuur.

Door het indienen van het inschrijfformulier verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 – Betaling

Na inschrijving ontvangt de deelnemer een voorlopige bevestiging per e-mail. De inschrijving is definitief na bijschrijving van het (eerste) factuurbedrag. De datum op het bankafschrift van de deelnemer geldt als bewijs.

Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de aanmelding kort voor aanvang plaatsvindt, dient betaling vóór de startdatum te zijn ontvangen.

Bij betaling in termijnen worden € 7,50 administratiekosten per termijn in rekening gebracht. Voldoening van de eerste termijn geldt als bewijs van deelname.

De diensten van KIDSPIRE bv zijn vrijgesteld van btw op grond van de CRKBO-registratie (artikel 11 lid 1 sub o Wet OB 1968).

Indien de opdrachtgever (werkgever) betaalt, blijft de deelnemer zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling.

Bij uitblijven van betaling ontvangt de deelnemer een betalingsherinnering. Blijft betaling daarna uit, dan start KIDSPIRE bv een incassoprocedure.

Artikel 5 – Deelname en wijziging

Deelname kan uitsluitend plaatsvinden nadat het volledige cursusbedrag is voldaan.

Wil een deelnemer de deelname wijzigen naar een andere datum, dan worden € 25,- administratiekosten in rekening gebracht. Wijziging is afhankelijk van beschikbare plaatsen in de gewenste groep, ter beoordeling van KIDSPIRE bv.

Artikel 6 – Annulering door de deelnemer

Annulering dient schriftelijk (per e-mail of post) te worden doorgegeven. De volgende annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing:

- Tot 8 weken voor aanvang: 25% van het cursusgeld is verschuldigd.
- Binnen 8 weken voor aanvang: 50% van het cursusgeld is verschuldigd.
- Binnen 3 weken voor aanvang: 100% van het cursusgeld is verschuldigd.

Indien recht bestaat op restitutie, vindt terugbetaling plaats binnen 14 werkdagen na de annuleringsdatum.

Artikel 7 – Annulering door KIDSPIRE bv

Mochten er onvoldoende deelnemers zijn of is er sprake van overmacht, dan behoudt KIDSPIRE bv zich het recht voor de opleiding of training te annuleren of te verplaatsen. Deelnemers worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

KIDSPIRE bv is niet aansprakelijk voor andere kosten dan het lesgeld en inschrijfgeld die deelnemers maken in verband met de opleiding.

Artikel 8 – Kwaliteitsbewaking en evaluatie

KIDSPIRE bv hecht grote waarde aan de kwaliteit van haar opleidingen en trainingen. Om deze kwaliteit te waarborgen en continu te verbeteren, hanteert KIDSPIRE bv de volgende werkwijze:

- Na afloop van elke opleiding of training ontvangen deelnemers een evaluatieformulier. Deelnemers worden uitgenodigd dit formulier eerlijk en volledig in te vullen. De uitkomsten worden gebruikt om het aanbod te verbeteren.

- De resultaten van de evaluaties worden door KIDSPIRE bv geregistreerd en periodiek geanalyseerd.
- KIDSPIRE bv zorgt voor de vakinhoudelijke en didactische kwaliteit van haar trainers en houdt bij- en nascholing bij om het kennisniveau actueel te houden.

De evaluatieresultaten zijn vertrouwelijk en worden niet herleidbaar tot individuele deelnemers gedeeld met derden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid en verzekering

KIDSPIRE bv spant zich in om naar eer en geweten en naar beste vermogen opleidingen en trainingen uit te voeren.

KIDSPIRE bv is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag van het betaalde opleidingsgeld voor het betreffende feit; een reeks samenhangende feiten geldt als één feit.

KIDSPIRE bv is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie;
- de beroepsuitoefening van deelnemers; deelnemers nemen hun eigen besluiten en dragen eigen verantwoordelijkheid;
- schade waarvoor een beroep op een verzekeringsmaatschappij mogelijk is;
- letsel, beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen van deelnemers. Deelnemers betreden de ruimtes van KIDSPIRE bv op eigen risico.

Verzekering: KIDSPIRE bv is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid (AVB). Op verzoek kan een bewijs van verzekering worden overlegd.

Artikel 10 – Klachten en geschillen

KIDSPIRE bv hanteert een klachtenprocedure conform de eisen van het CRKBO. De volledige klachtenprocedure is beschikbaar op www.kidspire.nl en als apart document verkrijgbaar.

Indien een conflict niet in onderling overleg kan worden opgelost, schakelen partijen een mediator in die geregistreerd is in het MFN-register. De kosten worden gelijkelijk verdeeld. Leidt mediation niet tot een oplossing, dan staat de Nederlandse rechter open.

Artikel 11 – Vertrouwelijkheid en privacy

Door deelnemers verstrekte informatie wordt door KIDSPIRE bv vertrouwelijk behandeld. Deelnemers behandelen eveneens alle informatie die tijdens de opleiding wordt gedeeld – waaronder praktijkvoorbeelden en informatie van medecursisten – vertrouwelijk.

KIDSPIRE bv handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De privacyverklaring is beschikbaar op www.kidspire.nl.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom en copyright

Het copyright op opleidingen, trainingen, readers en (digitaal) lesmateriaal berust bij KIDSPIRE bv of bij de rechthebbenden.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KIDSPIRE bv is het niet toegestaan lesmateriaal, readers, aantekeningen of informatie van de website op welke wijze dan ook te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden te verstrekken.

Readers die deelnemers ontvangen worden hun eigendom, maar de inhoud blijft intellectueel eigendom van KIDSPIRE bv en de rechthebbenden en mag niet worden gekopieerd of nageemaakt.